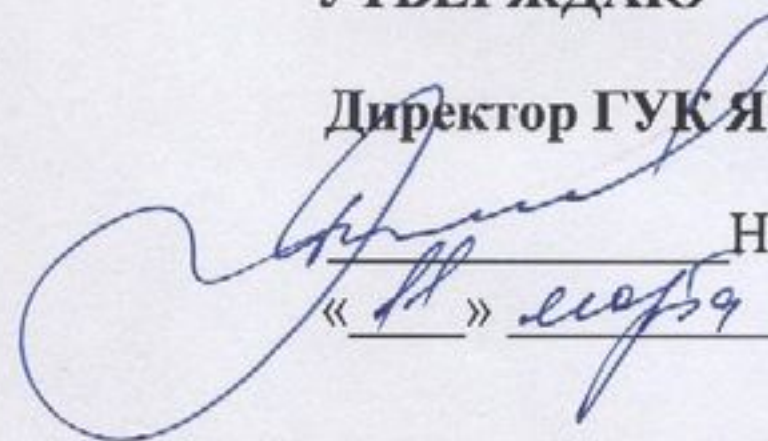


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУК ЯО ТЮЗ


Н.Н. Прокина
« 11 » сентября 2010 г.

КОДЕКС

профессиональной этики

сотрудников Государственного учреждения культуры Ярославской области
театра юного зрителя им. В.С.Розова

1. Общие положения

- 1.1. Правовую основу Кодекса составляют: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Ярославской области.
- 1.2. Настоящий кодекс представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками ГУК ЯО ТЮЗ (далее работники театра) основных направлений государственной политики в сфере культуры и искусства при исполнении своих профессиональных обязанностей.
- 1.3. Настоящий Кодекс служит целям:
 - 1.3.1. Установления этических норм и правил служебного поведения работников театра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
 - 1.3.2. Регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
 - 1.3.3. Выработки у работников театра потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
 - 1.3.4. Обеспечения единых норм поведения работников театра.
- 1.4. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:
 - 1.4.1. Содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
 - 1.4.2. Обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
 - 1.4.3. Содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
 - 1.4.4. Определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.
- 1.5. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников театра, а также являются составной частью их должностных обязанностей.

1.6 Знание и соблюдение работниками театра положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе.

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1.1. Профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

2.1.2. Кодекс профессиональной этики работников театра – содержание норм подобного поведения для работников театра;

2.1.3. Материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником театра, близким родственником для повышения или использования должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника театра в получении материальной или иной личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

2.1.5. Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства. Получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.1.6. Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, а так же информация, которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников театра

Деятельность работников театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;

- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культурного общения.

4. Правила профессиональной этики

4.1. Взаимоотношения работников театра со зрителями, деловыми партнерами, представителями государственной и муниципальной власти:

4.1.1. Отношения со зрителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти строятся на основе добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения.

4.1.2. При общении со зрителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти работники театра проявляют доброжелательность, вежливость, точность, обязательность и пунктуальность. Не допускается фамильярность, сквернословие.

4.1.3. Для всех работников, напрямую общающихся со зрителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти, обязательна грамотность устной и письменной речи.

4.1.4. Работники внимательно рассматривают и своевременно реагируют на замечания, жалобы и претензии в адрес театра.

4.1.5. Любые спорные вопросы, возникшие в процессе взаимоотношений со зрителями, деловыми партнерами театра, работники стремятся разрешить максимально безконфликтно и уважительно, строго в пределах своей компетенции, с опорой на законы, внутренние нормативные акты и/или решения руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.1.6. Обязанностью работников является уважительное отношение к деятельности государственных гражданских служащих и оказание всяческого содействия предоставления по запросам учредителя достоверной информации.

4.1.7. Следует не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и (или) авторитету театра.

4.2 Взаимоотношения театра со своими работниками и деловое общение работников между собой:

4.2.1. Театр строит отношения со своими работниками на основе индивидуального подхода, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств;

4.2.2. Театр не допускает по отношению к работникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным, гендерным и иным подобным мотивам при приеме на работу, оценке эффективности и оплаты труда, продвижении по службе;

4.2.3. Театр принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечения безопасности работников;

4.2.4. Театр создает необходимые условия для профессионального роста, повышения социального благополучия работников;

4.2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев побуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником театра должностных обязанностей.

5.1. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к ее нарушению, работник незамедлительно ставит об этом в известность своего непосредственного руководителя.

5.2. Работник, допустивший нарушение при исполнении своих должностных обязанностей, берет на себя обязательства по их устранению.

5.3. Работники художественного состава театра уважают творческий труд коллег, поэтому во время репетиций и спектаклей:

- избегают несанкционированного нахождения на сцене/проход через сцену;
- соблюдают тишину за кулисами и в рабочих помещениях, примыкающих к сцене;
- содействуют выполнению всех требований режиссера в организации творческого процесса.

5.4. Работники несут морально-этическую ответственность перед коллегами и администрацией театра за поведение приглашенных ими на территорию театра лиц.

5.5. Работники театра делают все возможное для поддержания комфортного, морального и психологического климата в коллективе, действия по его ухудшению не допустимы.

5.6. Для повышения эффективности профессиональной деятельности работники театра должны:

- руководствоваться принципами командной работы, обеспечивать согласованность и сплоченность действий всех сотрудников для достижения качественных результатов;
- создавать и поддерживать подлинную творческую атмосферу в коллективе;
- стремиться к достижению высоких профессиональных результатов в работе, принимая во внимание основополагающие корпоративные цели учреждения;
- уважительно относиться и поддерживать исторические традиции, существующие в театре;
- стремиться к поиску инновационных, максимально эффективных форм и методов работы;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной от коллег и руководителя учреждения в рамках своих профессиональных обязанностей;
- не допускать по отношению к коллегам любые высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических убеждений, религиозных предпочтений;

5.7. Работник театра не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.8. В служебном поведении работник театра воздерживается от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Обращение со служебной информацией.

6.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" работник театра может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работник театра, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан ответственно обращаться с данной информацией и всеми документами, полученными во время исполнения своих должностных обязанностей. Принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник театра не имеет права использовать данную информацию не по назначению.

7. Требования к антикоррупционному поведению.

В целях противодействия коррупции работнику театра следует:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведение которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомлять своего непосредственного руководителя о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. Внешний вид работника театра

Работнику театра при исполнении им должностных обязанностей следует заботиться о своем внешнем виде, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника театра должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления о театре.

9. Ответственность работника театра.

10.1. Гражданин, принимаемый на работу в театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

10.2. Каждый работник театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса. Каждый потребитель услуг, оказываемых театром, вправе ожидать от работника театра поведения в соответствии с положениями Кодекса.

10.3. Знание и соблюдение работниками театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения в процессе исполнения должностных обязанностей.