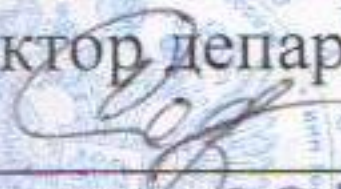


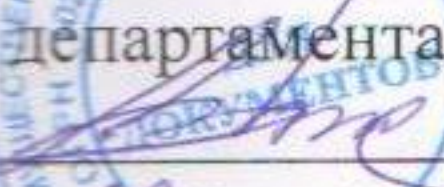
УТВЕРЖДЕН

Департамент культуры
Ярославской области
Директор департамента

 Л.Ю. Сорокина
Приказ № 904 от 28.11. 2011г.

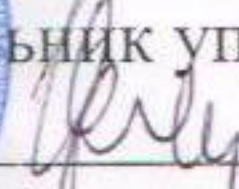
СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных и
земельных отношений
Ярославской области
Первый заместитель директора
департамента

 Ю.А. Чернышев
«28» ноября 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства Ярославской области
Начальник управления

 А.С. Краснов
«28» ноября 2011 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»
(новая редакция)

Данные о первоначальной регистрации:

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Ярославской регистрационно-лицензионной палатой

07.09.2000 г., № 14516

Зарегистрирован по адресу:

150000, г. Ярославль,

ул. Свободы, д. 23

г. Ярославль, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры Ярославской области «Ярославский государственный театр юного зрителя» (далее - учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации Ярославской области от 05 апреля 2002 г. № 47 «О реорганизации государственного учреждения культуры «Ярославское государственное театральное объединение».

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент культуры Ярославской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное учреждение культуры Ярославской области

«Ярославский государственный театр юного зрителя»;

сокращенное – ГУК ЯО ТЮЗ.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением культуры за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

Ярославская область не несёт ответственность по обязательствам учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства Ярославской области.

1.8. Место нахождения учреждения: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 23.

Почтовый адрес учреждения: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 23.

1.9. Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры Ярославской области «Ярославское государственное театральное объединение» на основании постановления Администрации Ярославской области от 5 апреля 2002 г. № 47 «О реорганизации государственного учреждения культуры «Ярославское государственное театральное объединение».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере театрального искусства в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

2.3.1. Формирование и удовлетворение духовных потребностей населения области, прежде всего детей и юношества, в театральном искусстве.

2.3.2. Развитие театрального искусства, воплощение произведений классической и лучшей современной драматургии.

2.3.3. Пропаганда театрального искусства в Ярославской области, Российской Федерации и за рубежом.

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Подготовка и создание спектаклей, концертов, совместных театральных проектов, программ и других произведений театрального искусства на основе договоров с юридическими и физическими лицами для показа на основных сценах, гастролях, выездах для трансляции по телевидению, радио, съёмок на кино-, видео- и иные материальные носители при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

2.4.2. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров.

2.4.3. Организация и проведение гастролей театра в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.4. Изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций, мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия.

2.4.5. Публичное исполнение спектаклей, концертов, совместных театральных проектов, программ и других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов, приглашёнными исполнителями, на основных сценах, выездах, гастролях,

фестивалях.

2.4.6. Предоставление своих сценических площадок другим театрам для проведения гастрольных и выездных мероприятий.

2.4.7. Осуществление распространения билетов на мероприятия.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- проведение стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами Учреждения;
- предоставление организациям, на основе договоров постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей, концертов, представлений;
- изготовление по заказам юридических и физических лиц предметов художественного оформления театральных постановок, концертов, представлений;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- создание в форме структурного подразделения и организация работы ресторанов, кафе, буфетов в целях обслуживания зрителей и работников учреждения;
- организация перевозки грузов и пассажиров для нужд учреждения собственным и наёмным транспортом;
- организация и проведение гастролей театра в Российской Федерации и за рубежом. Предоставление своих сценических площадок другим театрам для проведения гастрольных и выездных мероприятий.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия,

возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за учреждением, в целях расчёта субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового

договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за учреждением;

- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения; неисполнения поручений департамента, данных в пределах компетенции департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за

исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

- непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

6.10. Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (связанных) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.13. Совершение учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением или приобретённых учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.3. Изменение типа учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

7.8. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Прочитано
и скреплено печатью

13 декабря 2011 г.

Заведующий

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5
по Ярославской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена

запись 13 декабря 2011 (дата)

ОГРН 1084600691616

ИН 5114604199346

В настоящем документе скреплено, пронумеровано и заверено

12 двенадцать листов

Заместитель начальника, советник государственной
службы Российской Федерации I класса

Л.А. Прянич

13.12.11.

Дата

